

Mandantencheckliste für die Lohn- & Gehaltsabrechnung

Firmenname:

Mandantennummer:

Monat:

Unternehmensangaben:		
- Adresse, Bankverbindung, Betriebsnummer, Steuernummer		
- Mitgliedsnummer Berufsgenossenschaft		
- Angaben zur Tätigkeit der Arbeitnehmer wegen Gefahrentarif/Unfallversicherung		
Arbeitnehmerangaben:		
- ausgefüllter Personalfragebogen für jeden neuen Arbeitnehmer		
- Steuer-ID für den Abruf der Lohnsteuerabzugsmerkmale		
- Krankenkassenzugehörigkeit		
- Kinder		
notwendige monatliche Angaben:		
- Angaben über Lohn- und Gehaltsänderungen, Einmalzahlung oder Nachberechnungen aus dem Vormonat		
- Mitteilung zu Sonn-, Feiertags-, oder sonstigen Zuschlägen		
- Information über ausgeschieden oder neueingestellte Arbeit- nehmer		
- Angaben zur Krankheitszeit (benötigt Krankenschein)		
- bei gewünschter Urlaubsstatistik, die Urlaubszeiten stets mit Angaben		
- Sonstige Änderungen: z.B. Änderung der Anschrift, etc.		

Die Liste ist nicht abschließend.